

Política de Diversidad e Inclusión

1. Introducción

En Agile Content, creemos que la diversidad y la inclusión son fundamentales para nuestro éxito. Como empresa internacional con presencia en varios países, valoramos la diversidad en todos sus aspectos y estamos comprometidos a fomentar un entorno laboral inclusivo donde todos los empleados y empleadas se sientan valorados, respetados y apoyados.

Nuestro compromiso responde a los principios de justicia social y a la convicción de que nuestra diversidad es una ventaja competitiva a la hora de atraer y retener al mejor talento y a fomentar la innovación. Para ello, la diversidad y la inclusión son elementos transversales de nuestros procesos de gestión del talento, así como de las políticas de People & Culture.

Esta política establece los compromisos de nuestra empresa con la diversidad e inclusión. Agile Content está comprometida con el respeto a la diversidad, la igualdad de oportunidades y la prevención de cualquier tipo de discriminación, ya sea por motivos de género, nacionalidad, religión, raza, edad, orientación sexual o etnia y no tolerará ningún tipo de discriminación, abuso o acoso dentro de la empresa.

2. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a todos los empleados y empleadas de Agile Content a lo largo de toda su relación laboral con la Compañía.

Asimismo, se extiende a cualquier persona que interactúe con Agile Content, incluyendo a los clientes, proveedores y cualquier otra persona que tenga una relación comercial con nosotros.

3. Compromisos

En Agile Content nos comprometemos a las siguientes actuaciones:

- 3.1. Fomentar una cultura de respeto y comprensión mutua en la que se valoren y respeten las diferencias de cada persona, promoviendo de manera activa un entorno laboral inclusivo.
 - Proporcionar capacitación en diversidad e inclusión, con el objetivo de aumentar la conciencia y el entendimiento.
 - Promover un liderazgo inclusivo en todos los niveles de la organización, asegurando que los líderes entienden y valoran la diversidad y sepan como fomentar un ambiente de trabajo inclusivo.
- 3.2. Garantizar un entorno de trabajo libre de acoso y discriminación, asegurando el trato justo y respetuoso en todo momento.
 - Fomentar comportamientos que aseguren un ambiente de trabajo libre de acoso de cualquier tipo (entre otros, laboral, sexual, físico o psicológico)
 - Evitar cualquier discriminación por razón de nacionalidad, raza, etnia, sexo, religión, edad, discapacidad o condición social, entre otras.

- Promover la creación de un entorno de trabajo inclusivo y respetuoso, evitando gestos o comportamientos despectivos, discriminatorios u hostiles.
- Proporcionar formación a nuestros empleados y empleadas para que puedan identificar, prevenir y abordar potenciales situaciones de acoso y discriminación.

3.3. Impulsar prácticas de gestión del talento que garanticen la igualdad de oportunidades

- Garantizar que los procesos de selección, contratación, evaluación, promoción y desarrollo se rigen por criterios de mérito, calificaciones, habilidades demostradas y logros en relación con los requisitos del puesto de trabajo.
- No se permitirá que factores como la raza, el género, la nacionalidad o la discapacidad, entre otros, influyan en la toma de decisiones respecto a las prácticas de gestión del talento.
- Se analizarán medidas de acción positiva para corregir las desigualdades que se presenten.
- Se actuará siempre de acuerdo con la legislación vigente en cada país para garantizar los derechos de todos los empleados y empleadas.

3.4. Promover iniciativas con impacto en la sociedad

- Agile Content se compromete a impulsar iniciativas que contribuyan al avance de la sociedad. En particular, trabajamos de manera activa para promover la diversidad de género, facilitando becas para incrementar el número de mujeres con la formación necesaria para desarrollar una carrera en el sector OTT.

4. Órganos y figuras de soporte

Para garantizar la efectividad de nuestra política de diversidad e inclusión, contamos con los siguientes órganos y figuras de soporte:

- Un equipo de People & Culture, encargado de garantizar que nuestra política de diversidad e inclusión se aplique en todas las áreas de nuestra empresa, desde la selección de personal hasta la evaluación del desempeño y la promoción.
- Un canal de denuncia formal y confidencial que permita a los empleados y empleadas reportar cualquier situación sin temor a represalias (whistleblowing@agilecontent.com).

5. Diversidad en el Consejo de Administración

En Agile Content, reconocemos que la diversidad en nuestro Consejo de Administración es importante para la toma de decisiones efectivas y para reflejar las diversas perspectivas de nuestra sociedad. Por lo tanto, nos comprometemos a fomentar la diversidad en nuestro Consejo de Administración, poniendo especial foco en la diversidad de género, por medio del incremento en número de Consejeras de manera progresiva durante los próximos tres años.

6. Cumplimiento

Esta política es una muestra de nuestro compromiso con la diversidad e inclusión e incluye un conjunto de pautas de conducta claramente expresadas que obligan a todos los empleados y empleadas de Agile Content.

En caso de incumplimiento, se evaluará la apertura de procedimientos disciplinarios que pueden incluir sanciones y el despido de los empleados y empleadas implicados.